

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ «Лицей № 5»

Протокол № 5

От «09» 11 20 22

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 2

От «09» 11 20 22

УТВЕРЖДЕНО

приказом директор

МАОУ «Лицей № 5»

№

От

«09» 11 20 22



**Положение**  
**о защите персональных данных учащихся и их родителей**  
**(законных представителей) Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» городского округа**  
**город Уфа Республика Башкортостан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» городского округа город Уфа Республика Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации лицея родителями (законными представителями) учащегося, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, в соответствии со своими полномочиями несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены директором Учреждения.

## II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Лицею осуществления уставной деятельности;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей), совершаемые должностным лицом Лицея в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных учащихся и их родителей законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся и их родителей законных представителей) Учреждения входят документы, находящиеся в личных делах:

- содержащие информацию о составе семьи;
- о родителях и законных представителях (образование, семейное положение, место жительства, контактные телефоны);
- копия свидетельства о рождении, заверенная директором школы;
- личное дело с табелем успеваемости;
- паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- копии документов об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- медицинская карта

Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **III. Обязанности администрации Учреждения.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор и его представители при обработке персональных данных учащегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Согласие учащихся и их родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

3.1.5. Директор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители(законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители(законные представители) учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу (приемная директора, архив), обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде.

5.4. Медицинские карты хранятся в медицинском кабинете.

## **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют:

Директор;

Секретарь учебной части;

Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

Заместители директора по УВР по согласованию с директором Учреждения;

Медицинский работник, осуществляющий обслуживание Учреждения;

Педагоги-организаторы, педагоги-психологи;

Родители (законные представители) учащегося.

6.2. Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **VII. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

7.1. При передаче персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) директор и его представители должны соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.