



БОЙОРОК

«14» сентябрь 2022 й.

№548

ПРИКАЗ

«14» сентябрь 2022 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей № 5»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ (далее-Рособрнадзор) от 16.08.2021. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022г. №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. №1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022г. №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02.03.2022 г. №01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях в 2022 году», от 09.08.2022 г. № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», на основании приказа Министерства образования и науки Республика Башкортостан от 22.08.2022 г. №2044 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Республики Башкортостан реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году (осень)», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Лицей № 5» в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить ответственным за организацию и проведения ВПР в МБОУ «Лицей № 5» Ахметову Аклиму Рамильевна, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Ахметовой А Р заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения расписании занятий.
 - 3.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.3 Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

3.4.

3.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.

3.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить умажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками с синей пастой

3.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты

3.8 В личном кабинете в ФИОКО получить критерии оценивания ответов. Даты вступления критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.9 Получить через личный кабинет в ФИОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не называются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Лицей № 5» в виде умажного протокола.

3.12 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИОКО.

3.13 Обеспечить хранение работ участников до 25.10.2023

3.14 Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней оценки системы оценки качества образования, в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

4 Назначить ответственным за информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов Всероссийских проверочных работ Могучёва Александра Анатольевича, заместителя директора по ИТ:

4.1 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.2 Загрузить форму сбора результатов ВПР в ФИ ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

5. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СанПин 3.1/2.4.3598-20

6. Медицинскому работнику, Ахмадеевой М.М., организовать медицинское сопровождение учащихся во время выполнения ВПР.

Директор



А.И. Зарипова