



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«25» март 2020 й.

№ 142

«25» марта 2020г.

*Об организованном начале 4
четверти 2019-2020 учебного
года в МБОУ “Лицей № 5”*

В целях организованной и своевременной подготовки образовательного процесса к 4 четверти 2019-2020 учебному году в МБОУ “Лицей № 5” и на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2019 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти в МБОУ “Лицей № 5” временно с периода начала 4 четверти до особого распоряжения на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.

Начало учебных занятий при реализации дистанционного обучения:

1 смена – в 9.00

2 смена – в 14.00

2. Создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ с указанием ответственных за сбор обратной связи после уведомлений учащихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ, по консультированию преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, мониторингу фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля в составе:

- 1,3 классы – Чанышевой В.Г.
- 2,4 классы – Сазоновой Е.Г.
- 5,8 классы – Ахметовой А.Р.
- 6,7 классы – Мусяковой А.Г.
- 9- 11 классы – Черезовой О.А.

Саяргалиевой А.А. - зам.директора по УВР(НМР), Могучева А.А., Мигранова М.Н. – зам.директора по УВР (ИТ)

Классных руководителей 1-11 классов.

3. Назначить ответственных за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ, Могучева А.А. – зам.директора по УВР (ИТ), Мигранова М.Н. – учителя информатики, Яныбаеву Л.Х. – учителя информатики.
4. Информировать об изменении режима работы (при необходимости).
5. Утвердить расписание уроков и звонков согласно методическим рекомендациям по проведению уроков с применением ДОТ в образовательных организациях Республики Башкортостан ГАУ ДПО ИРО РБ и разместить в открытом доступе. (Приложение №1) Ответственные зам.директора по УВР УВР Чанышева В.Г., Сазонова Е.Г., Черезова О.А., Ахметова А.Р., Мусякова А.Г.
6. Провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам в сеть Интернет.
Ответственные зам.директора по УВР(ИТ) Могучев А.А., Мигранов М.Н., зам.директора по АХЧ Хамидуллин Р.Ф., Морозова М.С.
7. Организовать “горячую линию” по сбору обращений от родителей обучающихся и учителей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций. Тел. МБОУ “Лицей № 5” 255-71-21 school5ufa@yandex.ru.
8. На регулярной основе производить контроль размещения учителями материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий.
Ответственные зам.директора по УВР Чанышева В.Г., Сазонова Е.Г., Черезова О.А., Ахметова А.Р., Мусякова А.Г., Могучев А.А., Мигранов М.Н.
9. На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержки эмоционального контакта.
Ответственные зам.директора по ВР Лушина М.О., Акатьева И.И., педагог-психолог Мустафина Э.Н., социальные педагоги - Ковалева Н.С., Шарифетдинова А.В., классные руководители 1-11 классов.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на:
 - директора Зарипову А.И.;
 - зам.директора по УВР Чанышеву В.Г., Сазонову Е.Г., Черезову О.А., Ахметову А.Р., Мусякову А.Г., зам.директора УВР (ИТ) Могучева А.А., Мигранова М.Н., зам.директора по УВР(НМР) Саяргалиеву А.А.
 - классных руководителей 1-11 классов
 - классным руководителям 1-11 классов провести инструктажи по ОБЖ.

Директор
С приказом ознакомлены :



А.И.Зарипова