

ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета
МБОУ лицей № 5
№ 1 от 18.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ лицей № 5
№ 416/14
от 29.08.2014 г.

СОГЛАСОВАНО
протокол Управляющего совета
№ 7
от 20.08.2014 г.

**Правила приема учащихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей
№ 5 Кировского района городского округа город Уфа Республики
Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ лицей № 5 (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом лицея.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в образовательную организацию.

2. Преимущество при приеме в лицей имеют граждане, зарегистрированные на закрепленной территории. Гражданам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лицея, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за лицем, а также другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменения. (<http://www.lic5.ru/>)

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.3. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея в сети "Интернет".

Для приема в лицей:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.6. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в 1 -й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания в образовательном учреждении детей шестилетнего возраста. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом лицея фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря лицея, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.10. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год с учетом санитарных норм.

2.11. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования бесплатное.

2.12. Прием граждан в лицей на уровень начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления в лицей с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся с согласия родителей (законных представителей).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан №4269 от 02.10.2012, за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Кировского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца или образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, об основном общем образовании.

7.1. При приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильные классы организуется индивидуальный отбор учащихся.

7.2. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационный стенд, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.3. Организация индивидуального отбора при приеме учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса по результатам тестирования или собеседования по предметам, изучаемым углубленно в соответствующем классе.

7.4. Организация индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

7.5. Преимущественным правом приема в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым углубленно, либо по предметам профильного обучения, проживающие на закрепленной территории;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, либо по предмету профильного обучения, проживающие на закрепленной территории;

- учащиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих учебных предметов, либо в классе соответствующего профиля обучения.

7.6. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося, где помимо сведений, предусмотренных п. 2.3. настоящих Правил, указываются:

- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор;

- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения (при наличии).

7.7. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права приема гражданина в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др.

7.8. Порядок организации индивидуального отбора учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется актом уполномоченного органа государственной власти Республики Башкортостан.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получения документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью лицея. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.