БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
"5-СЕ ЛИЦЕЙ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450092, Өфө ҡ., Эшсе хәбәрселәр ур., 13-се й.
Тел., факс: (347) 255-27-71
E-mail: School5ufa@yandex.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ № 5"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450092, г. Уфа, ул. Рабкоров, д. 13
Тел., факс: (347) 255-27-71
E-mail: School5ufa@yandex.ru

БОЙОРОҠ

«07» ноябрь 2020 й. № 449

ПРИКАЗ

«07» ноября 2020г.

Об организованном начале 2 четверти 2020-2021 учебного года в МБОУ "Лицей № 5"

В целях организованной и своевременной подготовки образовательного процесса к 2 четверти 2020-2021 учебному году в МБОУ "Лицей № 5"и на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2019 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- Письма МОРБ от 06.11.2020г. №04-05/818

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс 2 четверти с 9.11.2020г. по расписанию, утвержденному на начало учебного года:

- для учащихся 1-5 и 11 классов в очной форме с возобновлением работы пищеблоков при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора;
- для учащихся 6-10 классов образовательный процесс с 9 по 22 ноября 2020г. в том числе по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организовать дежурство на входах по потокам с термометрией и обработкой рук.

3.Для каждого класса (5 и 11 классы) на период с 9 по 22 ноября организовать отдельную раздевалку для предотвращения потоков учащихся разных классов.

4.Создать рабочую группу по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ с указанием ответственных за сбор обратной связи после уведомлений учащихся, их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ исключительно с ДОТ, по консультированию преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ, мониторингу фактического взаимодействия преподавателей и учащихся, включая элементы текущего контроля в составе:

- 8 классы – Ахметовой А.Р.
- 6,7 классы – Мусяковой А.Г.
- 9-10классы – Черезовой О.А.

Саяргалиевой А.А. - зам.директора по УВР(НМР), Могучева А.А., Мигранова М.Н. – зам.директора по УВР (ИТ)

Классных руководителей 6-10 классов.

5.Назначить ответственных за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ, Могучева А.А. – зам.директора по УВР (ИТ), Мигранова М.Н. – учителя информатики.

6.Информировать об изменении режима работы (при необходимости).

7.Провести мониторинг обеспеченности доступа преподавательского состава к персональным компьютерам в сеть Интернет, рекомендуется работать на платформах Скайп, Зум, Дискорт. Использовать образовательные платформы Якласс, Учи.ру, Яндекс учебник, Российская электронная школа.

Ответственные зам.директора по УВР(ИТ) Могучев А.А., Мигранов М.Н., зам.директора по АХЧ Хамидуллин Р.Ф., Морозова М.С.

8.Организовать "горячую линию" по сбору обращений от родителей обучающихся и учителей с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций. Тел. МБОУ "Лицей № 5" 255-27-71 school5ufa@yandex.ru .

9.На регулярной основе производить контроль размещения учителями материала, методических рекомендаций, успешность выполнения учащимися предлагаемых заданий.

Ответственные зам.директора по УВР Черезова О.А., Ахметова А.Р., Мусякова А.Г., Могучев А.А., Мигранов М.Н.

10.На регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержки эмоционального контакта.

Ответственные зам.директора по ВР Лушина М.О., педагог-психолог Мустафина Э.Н., социальные педагоги - Ковалева Н.С., классные руководители 6-10 классов. Всем работникам лицея неукоснительно соблюдать масочный режим, социальную дистанцию, утренний фильтр с термометрией и обработкой рук в течение всего рабочего дня.

11.Контроль за исполнением приказа возложить на:

- И.о.директора Черезову О.А.;
- зам.директора по УВР Чанышеву В.Г., Сазонову Е.Г., Черезову О.А., Ахметову А.Р., Мусякову А.Г., зам.директора УВР (ИТ)Могучева А.А., Мигранова М.Н., зам.директора по УВР(НМР) Саяргалиеву А.А.
- классных руководителей 1-11 классов
- классным руководителям 1-11 классов провести инструктажи по ОБЖ.

И.о.директора О.А.Черезова