

ПРИНЯТО  
протокол общего собрания  
работников МБОУ «Лицей № 5»  
№ 4 от 11.01.16 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Лицей № 5»  
№ 01 от 11.01.16 г.



**Положение**  
**об общем собрании работников Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Лицей № 5»**  
**городского округа город Уфа Республика Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» городского округа город Уфа Республика Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**2. Компетенция**

2.1. Полномочия Общего собрания:

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения;

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.
- ставить вопрос о привлечение к ответственности работников и участников образовательного учреждения, виновных своими действиями или бездействиями в нанесение материального ущерба лицу.

### **3. Права**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

### **4. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.3. Правом совещательного голоса в состав собрания могут быть входить представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель Общего собрания:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения.
- организует подготовку заседаний,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решения общего собрания.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Ответственность**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов, за реализацию принятых решений, за выполнение обязательств по коллективному договору
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ о труде, образовании действующим нормативно - правовым актам.