

ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 5»
Протокол № 4
от 11.01 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей № 5»
№ 01
от 11.01 2016 г.



**Положение
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 5» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 5 городского округа город Уфа, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также Уставом лицея.

Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Настоящие Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислению учащихся, восстановление учащихся;
- управление качеством образовательной деятельности в условиях ФГОС.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Утверждение годового календарного учебного графика.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации методической работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

3.5. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе учащихся в следующий класс, отчислении учащихся, восстановлении учащихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами, медалями;

3.6. Создание комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по спорным вопросам.

3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.8. Рассмотрение и принятие образовательных программ;

3.9. Рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

3.10. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.11. Контроль за своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

4. Правила и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящийся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители учащихся, специалисты различного профиля, консультанты педагогических ВУЗов для выработки рекомендаций по образовательному процессу в лицее. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- за реализацию в полном объеме основных образовательных программ, соответствие качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с лицеем (в том числе работающие по совместительству и условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет

также входят следующие работники лицея: директор, все его заместители, библиотекари, медицинские работники.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседание Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решение Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и рекомендации членов педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится постоянно и передается по акту. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4 Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

7. Выступление от имени МБОУ «Лицей № 5»

Педагогический совет выступает от имени Учреждения:

- в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.;
- в случаях направления предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.